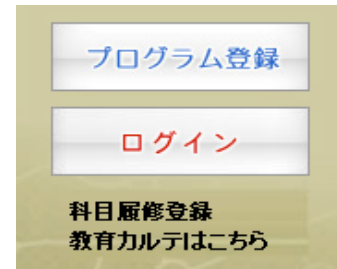


教育カルテ記入の手引き

1. HP 左下にある「ログイン」ボタンをクリックする。



2. プログラム登録時に登録したメールアドレスと、登録後に支援室よりメールで通知されたパスワード（自身で変更した場合は、そのパスワード）を入力し、ログインする。

3. メニューの2項目目にある ■選択講義一覧（教育カルテ記入）をクリックする。

4. 履修科目登録を行った講義の一覧が表示されるのでカルテ記入を行う科目をクリックする。

5. 各科目のカルテページが開く。講義日ごとに記入を行う際は、上段「カルテに記入」をクリックする。講義のまとめは中段「この講義で学んだことをこれからどう活かすのか」を、質問などは下段「質問・要望・その他」をクリックする。

教育カルテ記入の手引き

6. 記入欄は別ウィンドで開く。各欄内に記入後、「確認」ボタンをクリック、問題がなければ「投稿」ボタンをクリックする。

九大 太郎さんのページ

カルテの記入:「キャリアディベロップメントとコーピングスキル」

タイトル *タイトルの末尾に(講義日)をつけてください。

授業/項目ごとで何を学びましたか？

今日の講義は大きく二つのテーマに分かれて実施された。
 1つは、自らの～
 (省略)

確認

閉じる

九大 太郎さんのページ

カルテの記入:「キャリアディベロップメントとコーピングスキル」

入力内容を確認してください。

タイトル: 11月27日の講義を受けて～自らのキャリアを考える～

あなたのコメント 2009-11-12 09:02:15

今日の講義は大きく二つのテーマに分かれて実施された。
 1つは、自らの～
 (省略)

投稿

閉じる


7. 投稿が行われると、講義担当教員と支援室に記入が行われた旨がメールで自動配信され、閲覧およびコメントを書くことが出来る状態になる。講義担当教員の意見等が記入される。

支援室様

九大 太郎さんよりカルテが記入されました。
 下記のURLより確認・コメントをお願いします。

講義名:キャリアディベロップメントとコーピングスキル
 カルテ: <http://app.bres-gp.jp/act.cgi/teacher/comment/list/karte?thread=531>

8. 記入したものは、各科目のカルテページより確認することができる。

トップページ	九大 太郎さんのページ	メニュー	ログアウト
総合	「キャリアディベロップメントとコーピングスキル」		
お知らせ	<ul style="list-style-type: none"> カルテに記入 (講義日ごとに記入してください ※追記可) <ul style="list-style-type: none"> テスト 11月27日の講義を受けて～自らのキャリアを考える～  この講義で学んだことをこれからどう活かすのか (講義終了後にまとめて記入してください) ※コメント可 要望・質問・その他 (気付いた時点で記入してください) ※追記可 		
プログラム代表挨拶	選択講義一覧へ		
本プログラムについて			
For Foreign Students			
コース案内			
履修システム			
履修認定までの流れ			
講義科目			
コース企画			
カレンダー			
イベント案内			